

郵便申請の注意事項

【郵便申請に必要な書類】

- ① 申請書
- ② 手数料（郵便局の定額小為替）
※切手では受け付けられません。
- ③ 返信用封筒（あて先を記載し、返信用切手を貼付したもの）
※申請者の現住所（住民票のある住所）以外には送付できません。
- ④ 申請者の本人確認書類の写し
※顔写真付きの書類（運転免許証等）は1つ、顔写真なしの書類（健康保険証等）は2つ必要です。
- ⑤ 〈申請者が法定相続人の場合〉戸籍謄本等（写し可）
※亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなられたことがわかるものが必要です。
- ⑥ 〈申請者が後見人の場合〉後見登記事項証明書
- ⑦ 〈申請者が代理人の場合〉委任状
※本人の署名、押印のあるものに限ります。

【注意事項】

- ① 電話番号は、不明な点があった場合ご連絡するために必要ですので、必ず申請書にご記入ください。
- ② 現住所が芦北町以外の方が同一世帯員分を申請する場合は、委任状を同封してください。
- ③ 申請書の記入の仕方によっては、証明を交付できない場合がありますので、正しくご記入ください。
- ④ 軽自動車に関する証明については、本人確認書類の添付は必要ありません。
- ⑤ 証明の種類欄に記載のないその他の証明については、下記までお問い合わせください。

【送付先・お問い合わせ先】

〒869-5498 熊本県葦北郡芦北町大字芦北2015番地
芦北町役場税務課 TEL：0966-82-2511

（所得関係）住民税係	（内線121・122・123）
（資産関係）固定資産係	（内線124・125）
（納税関係）収納係	（内線121・122・123）