

税 諸 証 明 交 付 申 請 書 (郵 便 請 求)

芦北町長 様

年 月 日

申請者	現住所		電話	※昼間に連絡が取れる番号 () -		
	氏名	(印)	生年月日	大・昭 平・令	年 月 日	
誰のものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 <small>※本人以外の場合は下記に記載してください。 ※本人でも現住所が芦北町以外の方は、1月1日現在の住所を下記に記載してください。 ※法人の証明が必要な場合は、下記氏名欄に法人代表者印を押印ください。</small>		住所	芦北町大字		
	氏名		生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日	
申請者と証明 が必要な 方の関係 (続柄)	<input type="checkbox"/> 同居の親族 (続柄:) <input type="checkbox"/> 死亡による法定相続人 → 相続人であること及び亡くなられたことがわかる戸籍謄本等 (写し可) が必要です。 <input type="checkbox"/> 後見人 → 後見登記事項証明書の写しが必要です。 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状が必要です。 ※委任状は、本人の署名、捺印のあるものに限ります。 【委任状が不要な場合】 _____ ・法人の従業員等が、法人印の押印されている申請書で請求する場合 (従業員の証明が必要) ・住民票が芦北町にある方が同一世帯員分の所得・資産・納税に関する証明書を請求する 場合					
必要な証明に ✓印をつけ、 必要事項をご記入 ください。	証明の種類		年度分	必要部数	手数料	
	① 所得に関する証明 ※31年度分は30年中の所得内容です <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 (所得・課税証明) <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当用所得証明		<input type="checkbox"/> 年度 (年分)	通	1通 300円 円	
	◆所得証明、課税証明、記載事項証明 (所得・課税証明) は、同一世帯員分を1枚にまとめて交付することができます。その場合の手数料は、1人増えるごとに40円追加となります。 (例) 1枚に3人分の証明をする場合: 手数料380円 (基本300円+2人追加分40円×2人)					
	② 資産に関する証明 ※31年度分は31年1月1日現在分 <input type="checkbox"/> 名寄帳証明※1 <input type="checkbox"/> 評価証明※2 <input type="checkbox"/> 資産証明※2 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 (税相当額が記載されています)		<input type="checkbox"/> 年度	通	1通 300円 ※1 1枚増20円 ※2 1筆増40円 円	
	資産の一部について 証明が必要な場合、 右欄にご記入ください。	資産区分	所在および地番または家屋番号			
		<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦北町大字			
	③ 納税に関する証明 <input type="checkbox"/> 未納がない証明 (世帯全員の未納がないことの証明) <input type="checkbox"/> 納税証明 (納税額の証明)		※直近2週間以内に納付されたものについては、納付が確認できる領収書等の写しを添付ください。		通	1通 300円 円
	④ 法人営業証明				通	1通 300円 円
	⑤ 図面・座標 <input type="checkbox"/> 字図 <input type="checkbox"/> 図根点座標 <input type="checkbox"/> 一筆面積計算書 <input type="checkbox"/> 筆界点番号図		所在	地番	件	1字 300円 字図以外400円 円
			大字			
		字				
⑥ 軽自動車に関する証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 廃車証明		車両標識番号	納税義務者名	通	無料	
⑦ 国民健康保険税納付確認書				通	無料	
⑧ その他 () 証明				通	円	
使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 医療費手続 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 学校 (奨学金等) <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 乳幼児医療 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> その他 ()					
備考						

〈裏面に申請時の注意事項がありますのでご覧ください〉

郵便申請の注意事項

【郵便申請に必要な書類】

- ① 申請書
- ② 手数料（郵便局の定額小為替）
※切手では受け付けられません。
- ③ 返信用封筒（あて先を記載し、返信用切手を貼付したもの）
※申請者の現住所（住民票のある住所）以外には送付できません。
- ④ 申請者の本人確認書類の写し
※顔写真付きの書類（運転免許証等）は1つ、顔写真なしの書類（健康保険証等）は2つ必要です。
- ⑤ 〈申請者が法定相続人の場合〉戸籍謄本等（写し可）
※亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなられたことがわかるものが必要です。
- ⑥ 〈申請者が後見人の場合〉後見登記事項証明書
- ⑦ 〈申請者が代理人の場合〉委任状
※本人の署名、押印のあるものに限りします。

【注意事項】

- ① 電話番号は、不明な点があった場合ご連絡するために必要ですので、必ず申請書にご記入ください。
- ② 現住所が芦北町以外の方が同一世帯員分を申請する場合は、委任状を同封してください。
- ③ 申請書の記入の仕方によっては、証明を交付できない場合がありますので、正しくご記入ください。
- ④ 軽自動車に関する証明については、本人確認書類の添付は必要ありません。
- ⑤ 証明の種類欄に記載のないその他の証明については、下記までお問い合わせください。

【送付先・お問い合わせ先】

〒869-5498 熊本県葦北郡芦北町大字芦北2015番地
芦北町役場税務課 TEL：0966-82-2511

（所得関係）住民税係	（内線121・122・123）
（資産関係）固定資産係	（内線124・125）
（納税関係）収納係	（内線121・122・123）