

# 道路工事施行承認申請書

年 月 日

芦北町長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
 担 当 者 \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

施工目的	のため			
施工場所	路線名	町道	線	車道・歩道・その他（法面）
	場 所	芦北町大字 地内		
工事概要	工 事 種 別		施 工 数 量	
	.....		.....	
	.....		.....	
	.....		.....	
工事の期間	年 月 日から		年間（うち工事 日間）	
	年 月 日まで			
施工方法	直営・請負 施工業者 住 所 業者名 印 担当者 連絡先			
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図（写） 求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他（ ）			
備 考				

## 記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」欄には主たる事務所の所在地、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了迄の期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
  - ・ 位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後平面図（1/1,000程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは、水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。  
例) 概算工事書、道路の現況、道路区域の変更の有無等