AIオンデマンド交通・公共ライドシェア

実証運行事業

公募型プロポーザル提出様式

令和７年９月

様式1

令和　年　月　日

芦北町長　竹﨑　一成　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　 印

プロポーザル参加申込書

AIオンデマンド交通・公共ライドシェア実証運行業務プロポーザルに参加したいので、参加申込書を提出します。

様式2

誓　　約　　書

　私は、AIオンデマンド交通・公共ライドシェア実証運行業務プロポーザルに参加するにあたり、以下に掲げる者であることを誓約します。

　また、該当するに至ったときは速やかに届け出るとともに、参加資格の制限を受けることについて異存はありません。

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない法人であること。

２　会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき更正又は再生手続きをしていない法人であること。

３　会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立がなされていないこと。

４　暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にない法人であること。

５　本業務に類似する業務実績を保持し、且つ本格運行（実証を除く）支援実績などに基づく支援ノウハウを有すること。

令和　　年　　　月　　　日

芦北町長　竹﨑　一成　様

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　会　　社　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

様式3

会社概要調書

1　会社概要（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　者 | （主たる事務所の所在地）  〒 | | | |
| （会社名） | | | |
| 代　表　者 | （職・氏名） | | | |
| 設立年月日 |  | 資本金 | |  |
| 担当者 | （所在地） | | | |
| （担当者職・氏名） | | | |
| （TEL） | | （FAX） | |
| （E-mail） | | | |

2　役員等名簿（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 役職 | 氏名 | 住所 | 生年月日 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

　（記入欄が不足する場合には行を追加すること）

　※記載された個人情報は、暴力団等の該当性の確認のために使用します。

様式 4

業務内容に対する実績確認

１　次の表により「AIオンデマンド交通・公共ライドシェア実証運行業務基本仕様書（以下「仕様書」という。）の業務内容に対する実績有無を確認する。実績数が多数となる場合は、必要に応じ表に行を追加し、2ページ以上となっても構わない。ただし、この様式以外は認めない。

２　実績については、次の⑴から⑽の仕様項目ごとに「仕様書」に記載された内容（同等の仕様での実績は可。）を全て満たし、過去3年以内に他自治体における導入及び実施等の実績（業務完了）がある場合は、表の仕様項目欄に○を表記すること。ただし、実証運行は含まないものとする。

1. プロジェクトマネジメント（仕様書４．（２）⑥）
2. 有人電話受付予約センターの設置（仕様書４．（２）⑧）
3. 運行事業者の手配（仕様書４．（２）⑨）
4. 専用スマートフォンアプリ又はWeb（仕様書４．（５）①（イ））
5. 即時予約（仕様書４．（５）①（カ））
6. 自由経路ミーティングポイント＆ドアツードアのハイブリット型の運行（仕様書４．（５）①（キ））
7. 通行不可道路・敷地内経路の設定（仕様書４．（５）①（ケ））
8. エリア別・距離別運賃設定機能（仕様書４．（５）①（コ））
9. 任意地点強制配車機能（仕様書４．（５）①（セ））
10. 他分野との連携（仕様書４．（５）①（タ））

各項目の（）内は仕様書における該当箇所を示している。

* 1. から⑶は基本仕様、⑷から⑽はシステム仕様（特に重要とするもの）。

３　実績確認のため、記載された自治体に連絡する場合があり、虚偽の記載をした場合は審査失格とする。

実績確認表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 実績自治体名 | 契約期間 | 仕様項目 | | | | | | | | | |
| 基本仕様 | | | システム仕様 | | | | | | |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ | ⑸ | ⑹ | ⑺ | ⑻ | ⑼ | ⑽ |
| 例 | XX県XX市 | 令和5年4月1日から  令和6年3月31日まで | ○ | ○ | ○ |  |  | ○ |  | ○ | ○ |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式 5

令和　年　月　日

　芦北町長　竹﨑　一成　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

企　画　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

　件名：AIオンデマンド交通・公共ライドシェア実証運行業務委託

【連絡担当者】

所　属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

e-mail

様式5-2

業務実施体制調書（業務の実施体制について　　A4判縦　片面1枚）

|  |
| --- |
| 〇統括責任者、管理担当者、担当者などについて、役職、氏名、資格、担当分野、業務実績を明記してください。 |

様式6

　　令和　年　月　日

芦北町長　竹﨑　一成　様

住　　　所

会　社　名

代表者氏名 　　　　 印

見　積　書

　AIオンデマンド交通・公共ライドシェア実証運行業務に係る経費について、以下のとおりお見積りいたします。

金額　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む）

※別途見積もり内訳の分かる資料を添付すること。（任意様式）

※実証運行に対する事業者の協力同意書の写しを添付るすこと。（任意様式書面・メール可）

様式 7

令和　　　年　　　月　　　日

芦北町長　竹﨑　一成　様

会社名

担当者名

質　　問　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メール |  |

※質問がない場合は提出不要です。

質問は１項目ずつ別紙としてください。