字 図 等 交 付 申 請 書 （郵便請求）

芦北町長　様　　令和　　年　　月　　日

申請者	住　所		電話	※昼間に連絡が取れる番号 （　　）　　－
	氏　名		生年月日	明・大 昭・平・令　　年　　月　　日

●図面・座標の複写

□字(集成)図:300円/字×　件 □一筆面積計算書:400円/筆×　件 □図根点網図:400円/枚×　件 □航空写真:500円/枚×　件	□地籍図:400円/枚×　件 □筆界点番号図:400円/枚×　件 □図根点座標:400円/路線×　件	複写 件　　円
□台帳閲覧:300円/1枚×　件 ※登記名義人、登記地目、登記面積を地図に記載する場合は台帳閲覧にチェックを入れてください。		閲覧 件　　円

使用目的	□金融機関 □登記 □官公庁 □その他（　　）				
大字		字		地番	周辺

下枠内に必要な範囲や縮尺を図示してください。（裏面の記載例参照）

〈裏面に申請時の注意事項と記載例がありますのでご覧ください〉

ーーーーーーーーーーーーーーーーーー以下職員使用欄ーーーーーーーーーーーーーーーーーー

課長	課長補佐	係長	係

交付

職員記入欄			
	小為替受領額		円
	本人確認書類	免許証・個人番号ｶｰﾄﾞ その他（　　）	手数料合計 円 為替・公用・その他

※1点確認（顔写真入）2点確認

郵便申請の注意事項

【郵便申請に必要な書類】

① 申請書

② 手数料（郵便局の定額小為替）
※切手では受け付けられません。

③ 返信用封筒（あて先を記載し、返信用切手を貼付したもの）
※申請者の現住所（住民票のある住所）以外には送付できません。

④ 申請者の本人確認書類の写し
※顔写真付きの書類（運転免許証等）は１つ、顔写真なしの書類（健康保険資格証等）は２つ必要です。

【注意事項】

① 電話番号は、不明な点があった場合ご連絡するために必要ですので、必ず申請書にご記入ください。

【送付先・お問い合わせ先】

〒869-5498　熊本県葦北郡芦北町大字芦北２０１５番地
芦北町役場税務課　固定資産係　0966-83-9651(ダイヤルイン)

【記載例】

