税 諸 証 明 交 付 申 請 書 （郵便請求）

芦北町長　様　　令和　　年　　月　　日

申請者	住　所		電話	※昼間に連絡が取れる番号 （　　）　　－
	氏　名		生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日

必要な方 （だれの）	□本人	※本人以外の場合は下記に記載してください。 ※本人でも現住所が芦北町以外の方は１月１日現在の住所を下記に記載してください。 ※法人の証明が必要な場合は、下記氏名欄に法人代表社印を押印ください。		
	住 所	芦北町大字		
	氏 名		生年月日	

必要な方から見た続柄

□同居の親族（続柄：　　）
□死亡による法定相続人
→　相続人であること及び亡くなられたことがわかる戸籍謄本等（写し可）が必要です。
□後見人　→　後見登記記事項証明書の写しが必要です。
□代理人等（　　）→委任状が必要です。
※委任状は、本人の署名、捺印のあるものに限ります。

【委任状が不要な場合】
・法人の従業員等が、法人印の押印されている申請書で請求する場合（従業員の証明が必要）
・住民票上同一世帯の方が、所得・資産・納税に関する証明書を請求する場合

必要な証明に✔印をつけ、必要事項をご記入ください。

証明の種類	年度分	必要部数	手数料
❶所得に関する証明※R8年度分はR7年中の所得内容です □所得証明　□課税証明 □所得・課税証明　□非課税証明	□　年度 （　年分）	通	1通 300円 円
❷資産に関する証明※R8年度分はR8年1月1日現在分 □名寄帳証明　□評価証明※　□資産証明※ □無資産証明　□公課証明（税相当額が記載されています）※	□　年度	通	1通 300円 ※ 1筆・棟増40円 円

資産の一部について証明が必要な場合、右欄にご記入ください。	資産区分	所在地番または家屋番号
	□土地　□家屋	芦北町大字

❸納税に関する証明 □完納証明（世帯全員の未納がないことの証明） □納税証明（納税額の証明）	※直近2週間以内に納付されたものについては、納付が確認できる領収書等をご持参ください。	通	1通 300円 円
❹法人営業証明		通	1通 300円 円

❺軽自動車に関する証明 □納税証明　□廃車証明	車両標識番号	納税義務者名	通	無料
❻国民健康保険税納付確認書			通	無料
❼その他（　　）証明　円/1通			通	

使用目的	□金融機関 □年金手続 □医療費手続 □扶養手続 □公営住宅 □登記 □学校(奨学金等) □保育園・幼稚園 □乳幼児医療 □官公庁 □その他（　　）

〈裏面に申請時の注意事項がありますのでご覧ください〉

―――――――――――――――以下職員使用欄―――――――――――――――

課長	課長補佐	係長	係

交付

職員記入欄			
	小為替受領額		円
	本人確認書類	免許証・個人番号ｶｰﾄﾞ その他（　　）	手数料合計 円 為替・公用・その他

※1点確認(顔写真入)2点確認

郵便申請の注意事項

【郵便申請に必要な書類】

① 申請書

② 手数料（郵便局の定額小為替）
※切手では受け付けられません。

③ 返信用封筒（あて先を記載し、返信用切手を貼付したもの）
※申請者の現住所（住民票のある住所）以外には送付できません。

④ 申請者の本人確認書類の写し
※顔写真付きの書類（運転免許証等）は１つ、顔写真なしの書類（健康保険資格証等）は２つ必要です。

⑤〈申請者が法定相続人の場合〉戸籍謄本等（写し可）
※亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなられたことがわかるものが必要です。

⑥〈申請者が後見人の場合〉後見登記事項証明書

⑦〈申請者が代理人の場合〉委任状
※本人の署名、押印のあるものに限ります。

【注意事項】

① 電話番号は、不明な点があった場合ご連絡するために必要ですので、必ず申請書にご記入ください。

② 現住所が芦北町外の方が同一世帯員分を申請する場合は、委任状を同封してください。

③ 申請書の記入の仕方によっては、証明を交付できない場合がありますので、正しくご記入ください。

④ 軽自動車に関する証明については、本人確認書類の添付は必要ありません。

⑤ 証明の種類欄に記載のないその他の証明については、下記までお問い合わせください。

【送付先・お問い合わせ先】

〒869-5498 熊本県葦北郡芦北町大字芦北２０１５番地
芦北町役場税務課
（所得関係）住民税係 0966-83-9650(ダイヤルイン)
（資産関係）固定資産係 0966-83-9651(ダイヤルイン)
（納税関係）収納係 0966-83-9652(ダイヤルイン)