

委任状は全て委任する人が書いてください。

代理人が記入するところはありませんので、ご注意ください。

委任状

令和 年 月 日

委任する人

住所

氏名

印

電話番号

代筆の場合は
委任者の印
をお願いします。

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続き一切を委任します。

代理人（窓口に来る人）

住所

氏名

生年月日

※代理人の方の本人確認を行いますので、本人確認書類（運転免許証等）をご持参ください。

委任事項

↓委任するものに○を付けてください。

↓委任の内容を○で囲んでください。

住民票関係	<input type="checkbox"/> 謄本（世帯全員） <input type="checkbox"/> 抄本（世帯一部） →必要な人の氏名（ ） <input type="checkbox"/> 記載事項証明 ※ 記載が必要なもの： 続柄 ・ 本籍 ・ 個人番号 ・ 住基コード	通
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 謄本（戸籍全部） <input type="checkbox"/> 抄本（戸籍一部） →必要な人の氏名（ ） <input type="checkbox"/> 身元証明 <input type="checkbox"/> 附票（謄本・抄本） →必要な人の氏名（ ） 本籍：熊本県葦北郡芦北町大字 番地 筆頭者： <input type="checkbox"/> （ ）の現在の戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）の（出生・婚姻）から（死亡・婚姻・転籍）まで <input type="checkbox"/> （ ）の死亡事項記載 <input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の関係が分かるもの <input type="checkbox"/> その他（ ）	通
税務証明	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳証明 <input type="checkbox"/> 証明	通
その他		

<代筆の場合> ※代理人とは違う人が代筆者になってください

・委任者との関係（例：父母、子、孫、兄弟） _____

・代筆の理由（例：高齢で字が書けないため） _____