

芦北町の給与・定員管理等について

1 総括

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

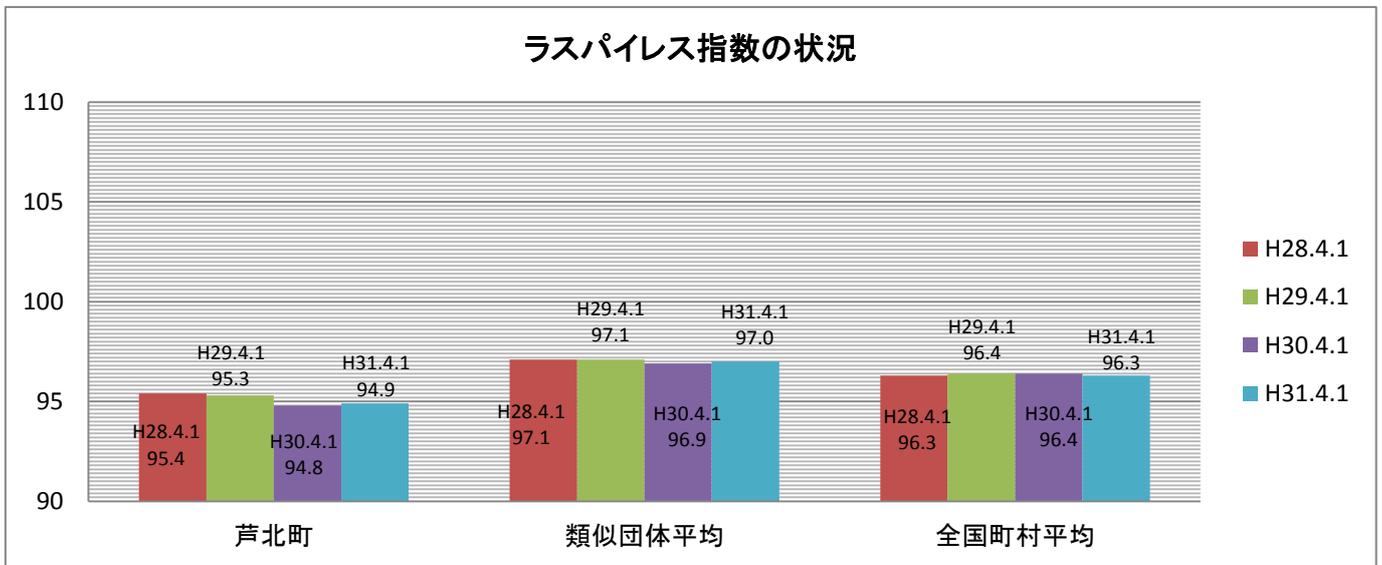
区分	住民基本台帳人口 (平成31年1月1日)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 29年度の人件費率
30年度	人 17,417	千円 9,995,247	千円 293,184	千円 1,844,537	% 18.5	% 18.9

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与				計 B	(参考) 一人当たり 給与費 B/A	(参考) 類似団体平均 一人当たり給与費
		給料	職員手当	期末・勤勉手当			千円	千円
30年度	人 195	千円 670,754	千円 105,579	千円 274,701	千円 1,051,034	千円 5,390	千円 5,707	

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
 2 職員数は、平成30年4月1日現在の人数である。
 3 給与費については、任期付短時間勤務職員（再任用職員（短時間勤務））の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
 2 () 書きの数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。
 3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

※ 平成31年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合、③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

なし

(4) 給与改定の状況

①月例給 (単位: 円)

区分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与 A	公務員給与 B	較差 A-B	勧告 (改定率)		
31年度	363,082	362,676	406	0.11%	0.10%	0.10%

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

②特別給（期末・勤勉手当）

（単位：月）

区分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間支給月数
	民間の 支給割合 A	公務員の 支給月数B	較差 A-B	勧告 (改定月数)		
31年度	4.52	4.45	0.07	0.05	4.50	4.50

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

(5) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

①給料表の見直し

実施 未実施]

熊本県人事委員会勧告を総合的に勘案した取扱いとしています。平成28年4月1日から国の俸給表に準じた給料表に切り替えた結果、行政職（一）給料表が適用される職員の給料は、平均2.0%（最大で4.2%）減額となっている。激変緩和のため、3年間（平成31年3月31日まで）の経過措置（現給保障）を実施。

②地域手当の見直し

熊本県は地域手当の支給地域がなく、本町においても地域手当に相当する手当はありません。

③その他の見直し内容

単身赴任手当及び管理職員特別勤務手当については、国及び県と同様の見直しを実施しています。

(6) 特記事項

特になし。

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成31年4月1日現在）

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
芦北町	40.6歳	294,900円	341,828円	315,652円
熊本県	43.3歳	329,873円	404,820円	356,965円
国	43.4歳	329,433円	—円	411,123円
類似団体	41.7歳	308,262円	369,032円	338,757円

②技能労務職

区分	公務員					民間			参考 A/B
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額 (A) (国ベース)	平均給与月額 (国ベース)	対応する民間 の類似職種	平均年齢	平均給与月額 (B)	
芦北町	43.7歳	12人	248,600円	281,673円	268,664円	—	—	—	—
清掃職員	*歳	*人	*	*	*	廃棄物処理業従業員	45.9歳	296,600円	—
調理員	—歳	—人	—	—	—	—	—	—	—
自動車運転手	—歳	—人	—	—	—	—	—	—	—
支援員	—歳	—人	—	—	—	—	—	—	—
技能士	41.4歳	10人	241,000円	277,178円	263,367円	—	—	—	—
熊本県	53.2歳	252人	335,926円	375,281円	351,020円	—	—	—	—
国	50.9歳	2,431人	287,312円	—	329,380円	—	—	—	—
類似団体	50.4歳	—人	291,167円	316,328円	304,715円	—	—	—	—

区分	参 考		
	年収ベース（試算値）の比較		
	公務員 (C)	民間 (D)	C/D
芦北町	4,532,076円	—	—
清掃職員	*円	4,102,900円	—
調理員	—円	—円	—
自動車運転手	—円	—円	—
支援員	—	—	—
技能士	4,420,836円	—	—

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。（平成28～30年の3ヵ年平均）
 ※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。
 ※年収ベースの「公務員（C）」及び「民間（D）」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。
 ※個人情報保護の観点から、対象となる職員が1人又は2人の場合は、当該箇所を「アスタリスク（*）」としている（その他、数値のない欄については、すべて「ハイフン（-）」としている。）。

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成31年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
 また、「平均給与月額（国比較ベース）」は、比較のため国家公務員と同じベース（＝時間外勤務手当を除いたもの）で算出している。

(2) 職員の初任給の状況（平成31年4月1日現在）

区 分		芦 北 町	熊 本 県	国
一般行政職	大学卒	180,700 円	187,200 円	180,700 円
	高校卒	148,600 円	153,000 円	148,600 円
技能労務職	高校卒	146,000 円	155,500 円	— 円
	中学卒	— 円	139,300 円	— 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成31年4月1日現在）

区 分		経 験 年 数 10 年	経 験 年 数 20 年	経 験 年 数 25 年	経 験 年 数 30 年
一般行政職	大学卒	250,400 円	345,500 円	371,400 円	395,400 円
	高校卒	238,300 円	307,400 円	359,200 円	383,500 円
技能労務職	高校卒	— 円	* 円	* 円	* 円
	中学卒	— 円	— 円	— 円	— 円

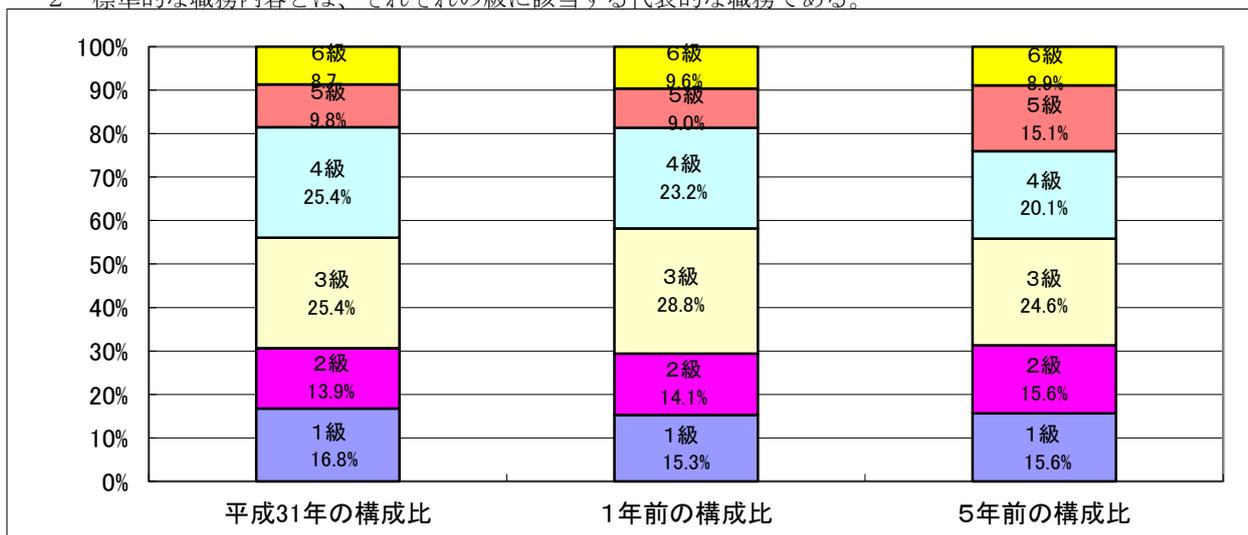
3 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数及び給料表の状況（平成31年4月1日現在）

区 分	標 準 的 な 職 務 内 容	職 員 数	構 成 比	1 号 給 の 給 料 月 額	最 高 号 給 の 給 料 月 額
1 級	主事、技師、保健師、看護師、栄養士の職務	29 人	16.8 %	144,100 円	247,600 円
2 級	高度な知識又は経験を必要とする業務を行う主事、技師、保健師、看護師、栄養士の職務	24 人	13.9 %	194,000 円	304,200 円
3 級	参事の職務	44 人	25.4 %	230,000 円	350,000 円
4 級	係長の職務	44 人	25.4 %	263,000 円	381,000 円
5 級	課長補佐、主幹の職務	17 人	9.8 %	288,900 円	391,000 円
6 級	課長、審議員の職務	15 人	8.7 %	319,200 円	408,200 円

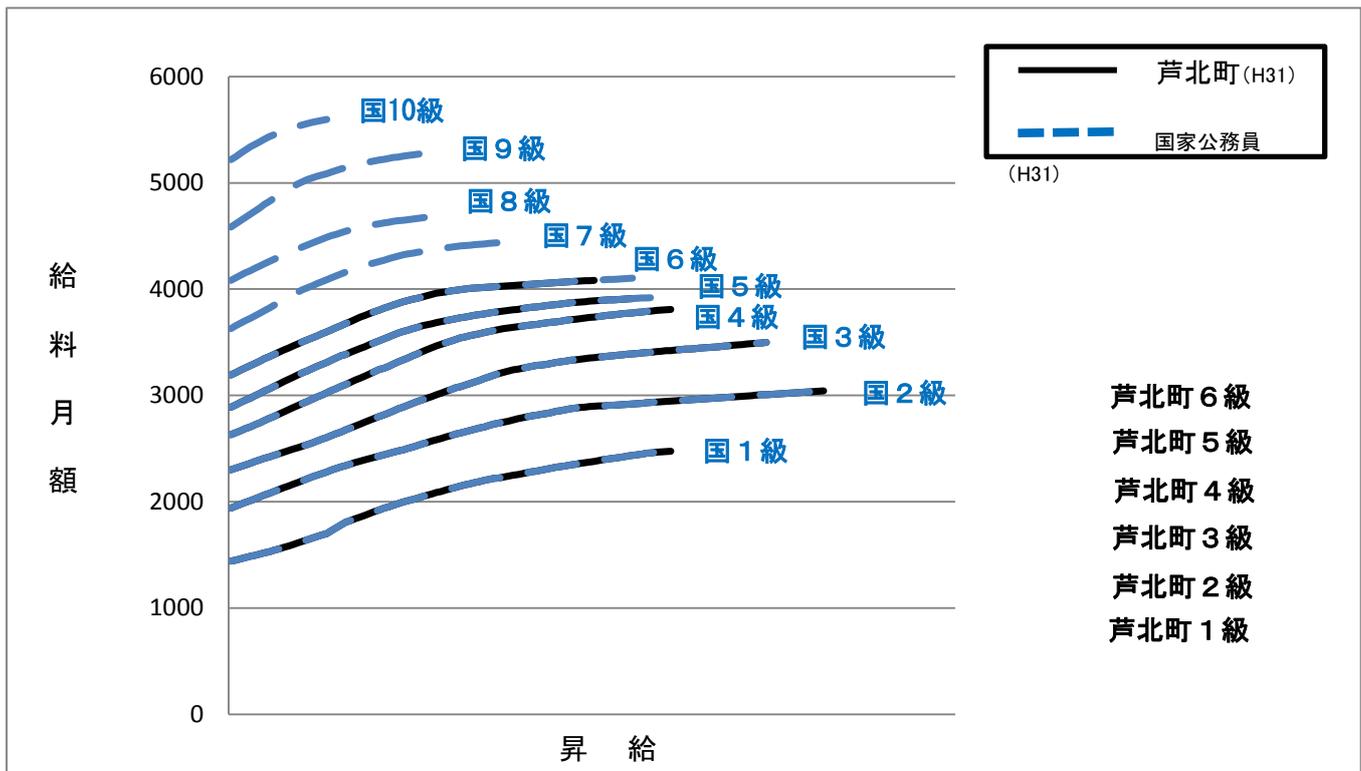
(注) 1 芦北町一般職の職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数である。

2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(注) 平成18年に8級制から6級制に変更している。（旧給料表の1級及び2級並びに4級及び5級をそれぞれ統合）

(2) 国との給料表カーブ比較表（行政職（一））（平成31年4月1日現在）



(3) 昇給への人事評価の活用状況（芦北町）

平成23年度から人事評価を導入し、評価結果を昇給へ反映させています。

平成31年4月2日から令和2年4月1日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している	○		○	
活用している昇給区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分
上位、標準、下位の区分	○	○	○	○
上位、標準の区分				
標準、下位の区分				
標準の区分のみ（一律）				
ロ 人事評価を実施していない				
活用予定時期				

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

芦北町	熊本県		国	
1人当たり平均支給額（平成30年度） 1,409 千円	1人当たり平均支給額（平成30年度） 1,700 千円		—	
（平成30年度支給割合） 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.85 月分 （ 1.45 ）月分 （ 0.90 ）月分	（平成30年度支給割合） 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.85 月分 （ 1.45 ）月分 （ 0.90 ）月分		（平成30年度支給割合） 期末手当 2.60 月分 勤勉手当 1.85 月分 （ 1.45 ）月分 （ 0.90 ）月分	
（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～15%	（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～20% 管理職加算 15～25%		（加算措置の状況） 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～20% 管理職加算 10～25%	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への人事評価の活用状況（一般行政職）

平成23年度から人事評価を導入し、12月支給分の勤勉手当に評価結果を反映させています。

令和元年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している	○		○	
活用している成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の成績率	○	○	○	○
上位、標準の成績率				
標準、下位の成績率				
標準の成績率のみ（一律）				
ロ 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

(2) 退職手当（平成31年4月1日現在）

芦 北 町			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置	定年前早期退職者特例（2～45%加算）		その他の加算措置	定年前早期退職者特例（2～45%加算）	
1人当たり平均支給額	17,022 千円				

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、平成30年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 特殊勤務手当（平成31年4月1日現在）

支給実績（平成30年度決算）	236 千円			
支給職員1人当たり平均支給年額（平成30年度決算）	14,700 円			
職員全体に占める手当支給職員の割合（平成30年度）	7.44 %			
手当の種類（手当数）	3			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (30年度決算)	左記職員に対する支給単価
税務手当	税務課職員	税務業務	241 千円	月額1,000円～1,500円
感染症防疫作業手当	—	—	0 千円	1日につき290円
行旅死亡人取扱従事手当	—	—	0 千円	1回につき300円

(4) 時間外勤務手当

支給実績（平成30年度決算）	50,575 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成30年度決算）	233 千円
支給実績（平成29年度決算）	61,034 千円
職員1人当たり平均支給年額（平成29年度決算）	281 千円

(注) 職員一人当たりの平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(30年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

(5) その他の手当（平成31年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (30年度決算)	支給職員一人当たり 平均支給年額 (30年度決算)
扶養手当	扶養人数に応じて支給	同		25,683 千円	249,350 円
住居手当	借家等に対して支給	同		15,355 千円	264,739 円
通勤手当	交通手段と距離に応じて支給	同		12,760 千円	70,886 円
管理職手当	政策審議員、課長、審議員に支給	同		7,860 千円	524,000 円

5 特別職の報酬等の状況（平成31年4月1日現在）

区 分		給 料	月 額	等
給 料	町 長	798,000 円	(参考) 類似団体における最高/最低額 850,000 円/ 266,000 円	
	副 町 長	603,000 円	720,000 円/ 468,000 円	
報 酬	議 長	325,000 円	420,000 円/ 230,000 円	
	副 議 長	268,000 円	360,000 円/ 180,000 円	
	議 員	244,000 円	345,000 円/ 157,000 円	
期 末 手 当	町 長	(31年度支給割合)		
	副 町 長	3.40 月分		
退 職 手 当	議 長	(31年度支給割合)		
	副 議 長 議 員	3.40 月分		
退 職 手 当	町 長	(算定方式)	(1期の手当額)	(支給時期)
	副 町 長	在職年方式	15,960 千円	退職時
	備 考	在職年方式	6,995 千円	退職時

(注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。

2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

6 職員数の状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

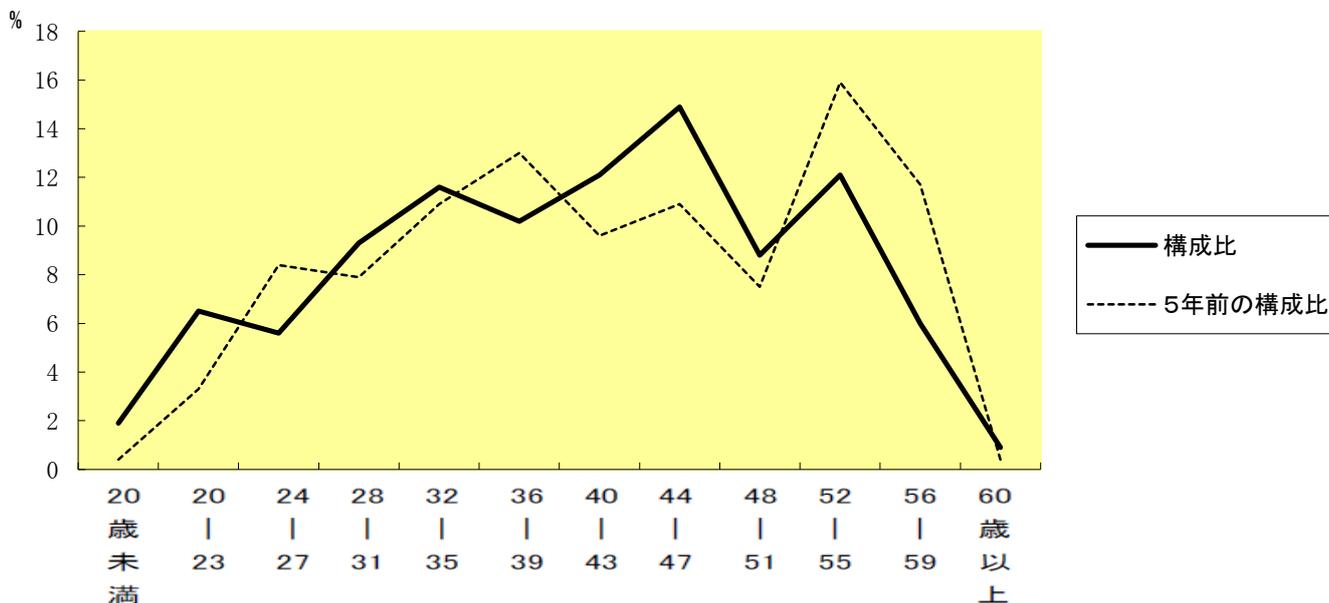
(各年4月1日現在)

部 門	区 分	職 員 数		対前年 増減数	主 な 増 減 理 由	
		平成30年	平成31年			
普 通 行 政 部 門	議 会	3 人	3 人	0 人	育児休業、病気休職者の減 収納業務の増 福祉関連業務の減 建築関連業務等の増	
	一 般	69 人	64 人	△ 5 人		
	税 務	13 人	14 人	1 人		
	民 生	19 人	17 人	△ 2 人		
	衛 生	19 人	19 人	0 人		
	政 農 林 水 産	18 人	18 人	0 人		
	商 工	10 人	10 人	0 人		
	土 木	22 人	24 人	2 人		
	計	173 人	169 人	△ 4 人		<参考> 人口1万人当たり職員数 97.03 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 74.02 人)
	教 育 部 門	25 人	27 人	2 人		学校教育業務等の増
小 計	198 人	196 人	△ 2 人	<参考> 人口1万人当たり職員数 112.53 人 (類似団体の人口1万人当たり職員数 92.11 人)		
公 営 企 業 等 会 計 部 門	水 道	5 人	5 人	0 人		
	下 水 道	2 人	2 人	0 人		
	そ の 他	12 人	12 人	0 人		
	小 計	19 人	19 人	0 人		
合 計	217 人 [251]	215 人 [251]	△ 2 人 [0]	<参考> 人口1万人当たり職員数 123.44 人		

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況 (平成31年4月1日現在)



区分	20歳未満	20歳~23歳	24歳~27歳	28歳~31歳	32歳~35歳	36歳~39歳	40歳~43歳	44歳~47歳	48歳~51歳	52歳~55歳	56歳~59歳	60歳以上	計
職員数	4人	14人	12人	20人	25人	22人	26人	32人	19人	26人	13人	2人	215人

(3) 職員数の推移

(単位: 人・%)

区分	26年	27年	28年	29年	30年	31年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	183人	171人	174人	174人	173人	169人	△14人 (△8.3%)
教育	28人	30人	29人	28人	25人	27人	△1人 (△3.7%)
普通会計	211人	201人	203人	202人	198人	196人	△15人 (△7.7%)
公営企業等会計	23人	23人	21人	19人	19人	19人	△4人 (△21.1%)
総合計	234人	224人	224人	221人	217人	215人	△19人 (△8.8%)

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職員給与費比率 B/A	(参考) 29年度の総費用に占める職員給与費比率
30年度	千円 223,012	千円 40,083	千円 35,265	% 15.8	% 14.9

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費を含まない。

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
30年度	人 5	千円 17,836	千円 3,753	千円 7,369	千円 28,958	千円 5,792
						(参考) 29年度平均一人当たり給与費 千円 5,275

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、平成31年3月31日現在の人数である。

イ 特記事項

特になし。

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況（平成31年4月1日現在）

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
芦北町	42.4 歳	304 千円	461 千円
団体平均	44.3 歳	341 千円	514 千円
事業者	歳		千円

（注）平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

芦北町				芦北町（一般行政職・団体平均等）			
一人当たりの平均支給額（30年度）				一人当たりの平均支給額（30年度）			
1,375 千円				1,525 千円			
（29年度支給割合）				（29年度支給割合）			
期末手当		勤勉手当		期末手当		勤勉手当	
2.60 月分		1.85 月分		2.60 月分		1.85 月分	
（ 1.45 ） 月分		（ 0.90 ） 月分		（ 1.45 ） 月分		（ 0.90 ） 月分	
（加算措置の状況）				（加算措置の状況）			
職制上の段階、職務の級等による加算措置				職制上の段階、職務の級等による加算措置			
役職加算 5～15%				役職加算 5～15%			

（注）（ ）内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当（平成31年4月1日現在）

芦北町				芦北町（一般行政職・団体平均等）			
（支給率）		自己都合 応募認定・定年		（支給率）		自己都合 応募認定・定年	
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分		勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分		勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分		勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分		最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	
その他の加算措置 定年前早期退職者特例（2～45%加算） （退職時特別昇給 制度なし）				その他の加算措置 定年前早期退職者特例（2～45%加算） （退職時特別昇給 制度なし）			
一人当たり平均支給額		— 千円		一人当たり平均支給額		— 千円	
		— 千円				17,022 千円	

（注）退職手当の一人当たり平均支給額は、平成30年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 時間外勤務手当

支給実績（30年度決算）	1,027 千円
職員一人当たり平均支給年額（30年度決算）	205 千円
支給実績（29年度決算）	739 千円
職員一人当たり平均支給年額（29年度決算）	148 千円

（注）1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績（30年度決算）」と同じ年度の4月1日現在の総職員数（管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

エ その他の手当（平成31年4月1日現在）

手当名	内容及び支給単価	一般行政職の 制度との異動	一般行政職の制度 と異なる内容	支給実績 (30年度決算)	支給職員一人当たり 平均支給年額 (30年度決算)
扶養手当	<p>【内容】 扶養親族（①配偶者、②父母・祖父母、③満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子・孫・弟・妹、④重度心身障害者）のある職員に支給される手当。</p> <p>【支給単価】 子10,000、配偶者6,500円、配偶者以外一人につき6,500円（満15歳～満22歳の子がいる場合、一人につき5,000円加算）</p>	同	—	996 千円	249,000 円
住居手当	<p>【内容】 自ら居住するための住宅を借り受け、一定額（12,000円）を超える家賃を支払っている職員に支給される手当。</p> <p>【支給単価】（百円未満切捨） ①月額23,000円以下 家賃額－12,000円 ②月額23,000円超～55,000円未満 （家賃額－23,000円）×1/2+11,000円 ③月額55,000円以上 一律27,000円</p>	同	—	617 千円	308,350 円
通勤手当	<p>【内容】 通勤のため、自動車等を使用することを常例とする職員に支給される手当。</p> <p>【支給単価】 2km～5km未満（2,000円） 5km～10km未満（4,100円） 10km～15km未満（6,500円） 15km～20km未満（8,900円） 20km～25km未満（11,300円） 25km～30km未満（13,700円） 30km～35km未満（16,100円） 35km～40km未満（18,500円） 40km～45km未満（20,900円） 45km～50km未満（21,800円） 50km～55km未満（22,700円） 55km～60km未満（23,600円） 60km以上（24,500円）</p>	同	—	449 千円	112,150 円
管理職手当	<p>【内容】管理職（課長）に支給される手当。</p> <p>【支給単価】41,600円（定額）</p>	同	—	499 千円	499,200 円