

令和 8 年 9 月 16 日

公募型プロポーザル参加希望者 各位

芦北町長 竹崎 一成  
(担当：総務課 DX 推進係)

芦北町公共施設予約システム導入業務委託 公募型プロポーザルに関する質問及び回答  
について

令和 8 年 9 月 7 日付で公告した「芦北町公共施設予約システム導入業務委託」に係る公募型  
プロポーザルについて、受付期間内に提出された質問及びそれに対する回答を次のとおり公表  
します。

記

【質問及び回答一覧】

| No. | 資料名及び項目名等                                                                                    | 質問内容                                                                                                                                                     | 回答                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 仕様書 P.3「8 システム<br>の要件(1)基本事項 イ」<br><br>仕様書 P.4「9 他システ<br>ム・機器との連携要件(2)<br>マイナンバーカードとの<br>連携」 | マイナンバーカードによ<br>る本人確認について、契<br>約時点で既に公的個人認<br>証サービスとの連携機能<br>が実装されていることが<br>必須でしょうか。契約<br>後、本稼働までにカスタ<br>マイズ等により実装する<br>提案でも要件を満たす<br>との認識でよろしいでし<br>ょうか。 | 質問のとおりです。令<br>和 9 年 3 月 31 日の公<br>開・本稼働までに公的<br>個人認証サービスとの<br>連携機能が確実に実<br>装・検証できる計画で<br>あれば、契約後の開<br>発・カスタマイズ等<br>による提案でも要件を満<br>たすものとします。 |
| 2   | 仕様書 P.4「9 他システ<br>ム・機器との連携要件(1)<br>電子錠との連携ア・イ」                                               | 電子錠について「本体機<br>器(電子錠)が Wi-Fi 等<br>で接続できる通信機能を<br>有すること」「施設の通信                                                                                            | 電子錠本体が直接 Wi-<br>Fi 通信を行う方式に限<br>定しません。LTE-SIM<br>通信によるゲートウェ                                                                                 |

|   |                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      | <p>環境を利用し、インターネットによる管理が可能なこと」とありますが、電子錠本体が直接 Wi-Fi 通信を行う方式に限定されますでしょうか。Wi-Fi を常時必要とせず、予約システムから発行された暗証番号等により解錠できる電子錠・キーボックス方式についても、同等の運用が可能であれば提案可能でしょうか。</p> | <p>イ方式、暗証番号発行によるオフライン解錠方式、スマートキーボックス（物理鍵保管庫）方式など、セキュリティおよび利便性が確保できる方式であれば提案可能です。</p>                                                                                                                         |
| 3 | 仕様書 P.7~8「別表 1 システム導入対象施設」           | <p>別表 1 に「※スマートロック対象」と記載されている施設について、導入を想定している電子錠の必要台数をご教示ください。また、電子錠本体、設置に必要な部材、設置工事、初期設定等に係る費用についても、本業務のシステム構築費に含めて提案する必要がありますでしょうか。</p>                    | <p>スマートロックの導入対象施設は、別表 1 に「※」を付している小中学校体育館等 7 施設、各施設主要出入口 1 箇所（合計 7 箇所/7 台）を想定しています。電子錠本体、設置に必要な部材、設置工事、初期設定等に係る費用についても、提案上限額（5,929,000 円）に含めて提案してください。なお、上限額の範囲内で導入が可能なよう、スマートキーボックス等の活用を含めた現実的な提案を求めます。</p> |
| 4 | 仕様書 P.4「9 他システム・機器との連携要件(1) 電子錠との連携」 | <p>スマートロック対象施設における現在の通信環境について、利用可能な Wi-Fi 環境は既に整備されていますでしょうか。</p>                                                                                            | <p>学校施設等の既存ネットワーク環境（校内 LAN・Wi-Fi）の利用は原則想定していません。通信を必要とする</p>                                                                                                                                                 |

|   |                                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                             | <p>新たな通信回線、Wi-Fi ルーター、ゲートウェイ等の設置が必要となる場合、その整備費用についても本業務の提案費用に含める必要がありますでしょうか。</p>                                  | <p>機器を提案する場合は、LTE-SIM等の自前の通信環境を含めて提案してください。その際の通信機器整備等の初期費用は提案上限額に含め、通信料等のランニング費用は保守見積（年額）に明記してください。なお、オフライン方式での提案も可能です。</p> |
| 5 | <p>企画提案書作成要領 P.2 「システム概要-支払機能について」</p> <p>別記第5号様式「支払管理」</p> | <p>キャッシュレス決済について、現時点で利用を予定している決済事業者または決済代行事業者が決まっていたらご教示ください。決まっていない場合は、提案事業者が利用する決済サービスを提案するとの認識でよろしいでしょうか。</p>   | <p>指定の決済事業者・決済代行事業者は定めていません。質問のとおり、提案事業者が推奨する決済サービスおよび連携実績等を提案してください。</p>                                                    |
| 6 | <p>別記第5号様式「支払管理-収納管理」</p>                                   | <p>施設使用料の支払いについて、現在想定されている支払時期は「利用前の前払い」「利用後の後払い」のいずれでしょうか。また、施設や利用者区分等によって支払時期が異なる運用を想定されている場合は、その概要をご教示ください。</p> | <p>Web 予約時の「利用前の事前決済（前払い）」を基本として想定しています。なお、施設特性や利用者区分等に応じた後払い運用（減免適用時や窓口対応等）への対応可否についても提案書に記載してください。</p>                     |
| 7 | <p>実施要項 P.1 「2 業務の概要(5)提案上限額」</p>                           | <p>提案上限額 5,929,000 円（税込）に含める費用について、システム構築費の</p>                                                                    | <p>質問のとおりです。令和8年度の提案上限額には、システム初期構</p>                                                                                        |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 企画提案書作成要領 P.3<br>「見積書」                                  | ほか、マイナンバーカード連携に係る費用、キャッシュレス決済導入費用、スマートロック等の機器費、設置・設定費、職員研修費等、本稼働までに必要となるすべての初期費用を含むとの認識でよろしいでしょうか。                                                                | 築費、各種連携開発費、スマートロック等（キーボックス含む）の機器費・設置初期費用、研修費等、令和9年3月31日の公開・本稼働までに必要となるすべての初期費用を含めて提案してください。                                                          |
| 8  | 実施要項 P.1「2 業務の概要(5)提案上限額」<br><br>仕様書 P.1~2「3(3)」<br>「4」 | 実施要項には、提案上限額について「初期構築費用及び今年度分の運用保守費用を含む」とある一方、「運用・保守業務費の発生は令和9年4月1日から」と記載されています。令和8年度の提案上限額5,929,000円(税込)には、運用保守費用を含めず、令和9年4月1日以降の運用保守費用は別途契約・別途費用との認識でよろしいでしょうか。 | 本業務（令和8年度）の提案上限額には、システム公開予定日（令和9年3月31日）に係る運用保守費用（1日分）を含めて提案してください。本格運用が開始される令和9年4月1日以降の月額運用保守費用については、次年度以降の別途契約となります（企画提案書には5年分の参考見積として内訳を提示してください）。 |
| 9  | 実施要項 P.2「4 参加資格要件(9)」<br><br>仕様書 P.2「8(1)ア」             | 「自治体への予約システム導入実績」について、学校施設やスポーツ施設等を対象とした施設予約システムの構築・導入実績も対象になるとの認識でよろしいでしょうか。                                                                                     | 質問のとおりです。自治体における学校開放施設やスポーツ施設等を対象とした予約システムの構築・導入実績も対象に含みます。                                                                                          |
| 10 | 仕様書 P.4~5「10 保守要件(2)障害対応 イ」                             | 障害発生時について「派遣が必要な場合は速やかに技術者を派遣」とありますが、システム障害に                                                                                                                      | 質問のとおりです。まずはリモートでの原因調査および復旧対応を速やかに行い、現地で                                                                                                             |

|    |                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                  | <p>については、まずリモートでの原因調査及び復旧対応を行い、現地でなければ対応できない場合に技術者を派遣する運用でも要件を満たすとの認識でよろしいでしょうか。</p>                                         | <p>なければ対応できない物理的障害等の場合に技術者を派遣する運用体制で差し支えありません。</p>                                                                                                |
| 11 | 仕様書 P.8「10 その他<br>(3) 職員等への操作研修」 | <p>職員等への操作研修について、芦北町での現地対面による実施を想定されていますでしょうか。それとも、オンラインでの実施も可能でしょうか。また、現地での実施を想定されている場合、想定される実施回数、参加人数及び対象者についてご教示ください。</p> | <p>オンラインでの実施、または対面とオンラインの併用も可能です。現地対面で実施する場合、会場（役場会議室等）、プロジェクター、スクリーン、受講者用ネットワーク環境は町が準備します。想定規模はシステム管理者向け1回、施設担当者向け1～2回程度、各回10～20名程度を想定しています。</p> |
| 12 | 実施要項 4 参加資格要件                    | <p>入札参加資格の変更申請を予定していますが、こちらも同様に9月25日（金）までに提出であれば問題ないでしょうか。</p>                                                               | <p>参加資格審査に必要な変更申請手続きについても、参加申込書の提出期限である令和8年9月25日（金）17時まで完了（提出）している必要があります。</p>                                                                    |
| 13 | 実施要項 4 参加資格要件<br><br>仕様書 6 再委託   | <p>本業務について、共同企業体（JV）による参加申込みは可能でしょうか。また、受託者がプロジェクト全体の統括管理や仕様調整・進行管理を直接担い、システムの構築や機器連携（スマートロッ</p>                             | <p>共同企業体（JV）による参加申込みは認められません。単独の法人又は団体として参加してください。</p> <p>なお、受託者がプロジェクト全体の統括管</p>                                                                 |

|    |                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>ク、決済連携等）の一部を協力会社へ委託する体制での提案は可能でしょうか。</p>                                                                                            | <p>理、進行管理、品質管理及び芦北町との協議窓口等の主要な業務を直接自ら担い、本業務の最終責任を負うことを前提として、システム構築や機器導入等の一部を協力会社へ委託（再委託）する体制による提案は可能です。その場合、企画提案書（プロジェクト体制）に役割分担及び責任体制を明記してください。</p> <p>なお、実施要項「4 参加資格要件」については、協力会社ではなく、提案事業者（受託者となる単独法人）自身がすべて満たしている必要があります。</p> |
| 14 | 実施要項 及び 企画提案書作成要領 | <p>提案書について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・縦・横については事業者判断でよろしいでしょうか。</li> <li>・事業者名の記載等も伏せる必要はない認識ですが、よろしいでしょうか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・用紙の向き（縦・横）は事業者判断で構いません。</li> <li>・事業者名を伏せる必要はありません（提案書等に事業者名を明記して差し支えありません）。</li> </ul>                                                                                                   |
| 15 | 仕様書 3 業務の概要       | <p>今回の業務範囲は施設予約システムの導入であり、キャッシュレス決済やスマートロック等外部</p>                                                                                     | <p>認識に相違があります。本業務の提案上限額（5,929,000 円）には、システム構築費の</p>                                                                                                                                                                               |

|    |             |                                                                                                             |                                                                                     |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | システムの導入及び運用に関する一切の費用は見積に含まない認識でよろしいでしょうか。                                                                   | ほか、スマートロック等（キーボックス含む）の機器費、設置初期設定費、キャッシュレス決済導入初期費用等を含める必要があります（No.3 及び No.7 の回答を参照）。 |
| 16 | 仕様書 3 業務の概要 | キャッシュレス決済との連携について、指定の決済代行業者はございますでしょうか。ありません場合は、当社推奨の決済代行業者との連携想定でよろしいでしょうか。                                | 指定の決済代行業者はありません。提案事業者が推奨する決済代行業者との連携を提案してください。                                      |
| 17 | 仕様書 3 業務の概要 | キャッシュレス決済を導入される施設数をご教示いただけますでしょうか。                                                                          | システム上で予約受付・オンライン決済を行う全対象施設（別表1の全21施設）での利用を想定しています。                                  |
| 18 | 仕様書 3 業務の概要 | キャッシュレス決済に関して、クレジットカード決済、QRコード決済など想定の手続きはございますでしょうか。                                                        | クレジットカード決済および主要なQRコード決済の対応を想定しています。                                                 |
| 19 | 仕様書 3 業務の概要 | 想定されている各決済のブランド（例：クレジットカード決済：VISA、QRコード決済：PayPay など）も併せて確認させてください。指定などは特になく、当社側からの提示でも特段問題ない場合は、その旨ご回答ください。 | ブランドの指定は特にありません。提案事業者からの提示で差し支えありません（主要ブランドが網羅されていることが望ましいです）。                      |

|    |                                  |                                                                                                         |                                                                                              |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件(1) 電子錠との連携ア | Wi-Fi 等と記載いただいておりますが、Sim による通信でも問題ないでしょうか。                                                              | SIM による通信でも問題ありません。                                                                          |
| 21 | 仕様書 10 保守要件(3)構築・運用支援 イ 操作研修について | <p>・操作研修についてはオンラインも可能でしょうか。</p> <p>・現地の場合パソコン、ネットワーク、スクリーン、プロジェクターなど提案事業者が用意する物と、想定されている会場をご教示ください。</p> | オンラインでの実施も可能です。現地対面の場合、会場（役場内会議室等）、プロジェクター、スクリーン、受講者用ネットワークは町が準備します。講師用 PC 等は提案事業者にてご準備ください。 |
| 22 | 仕様書 7 導入対象施設                     | 今回のリリース対象に加えて何施設増加を検討されておりますでしょうか。                                                                      | 現時点で具体的に確定している追加計画はありませんが、仕様書「7 導入対象施設」のとおり、将来的な拡張に備え室数が 50 室までは追加ライセンス費用が発生しない仕様を求めています。    |
| 23 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件             | 電子錠との連携について、指定のスマートロック・スマートキーボックスはございますでしょうか。ありません場合は、当社推奨の電子錠との連携想定でよろしいでしょうか。                         | 指定の機器はありません。提案事業者が推奨する電子錠またはスマートキーボックスとの連携を提案してください。                                         |
| 24 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件             | スマートロックに関して、キーボックス型のスマートロック（スマートキーボックス）での提案                                                             | スマートキーボックスでの提案も問題ありません。                                                                      |

|    |                      |                                                                                              |                                                                              |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | でも問題ないでしょうか。                                                                                 |                                                                              |
| 25 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件 | スマートキーボックスでの提案の場合、スマートキーボックスは屋内（雨が直接当たらない場所）に設置することを想定していますが、問題ないでしょうか。                      | 問題ありません。屋内または風雨が直接当たらない場所への設置を想定しています。                                       |
| 26 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件 | スマートロックの場合は導入予定の扉数、スマートキーボックスの場合は導入予定の施設数を教えてください。                                           | 対象施設は別表1に※印を付している小中学校体育館等7施設、各施設主要出入口1箇所（合計7箇所/7台）を想定しています。                  |
| 27 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件 | スマートキーボックスでの提案の場合、キーボックス内には最低いくつの鍵を収納できればよろしいでしょうか。                                          | 各施設、最低3本の物理鍵が収納できれば支障ありません。                                                  |
| 28 | 仕様書 9 他システム・機器との連携要件 | スマートキーボックスでの提案の場合、電源・配線・配管工事・現地下見調査費・鍵吊り作業については、別途見積とさせて頂き、加えて作業内容変更時は再見積の想定ですが、特に問題ないでしょうか。 | 標準的な設置・初期設定費用は提案上限額に含めて提案してください。現地状況による変動条件がある場合は、その前提条件を見積書または提案書に明記してください。 |
| 29 | 仕様書 10 保守要件          | ヘルプデスクの設置について記載ありますが、貴町職員及び施設管理者向け専用のヘルプデスクでよろしいでしょうか。                                       | 質問のとおりです。町職員および施設管理者向けのヘルプデスクを想定しており、住民（利用者）向けのサポート                          |

|    |                        |                                                                                                                   |                                                                                                          |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        |                                                                                                                   | ートデスクは含みません。                                                                                             |
| 30 | 機能要件一覧表 帳票ダウンロード       | 今回システムから出力する帳票フォーマットの種類は何種類ありますでしょうか。また、そのうち何種類が貴町指定の独自フォーマットを活用する必要がありますでしょうか。                                   | 想定帳票は利用許可書、減免決定通知書、請求書・領収書、利用集計表等 4～5 種類程度です。原則としてパッケージ標準のフォーマットを活用する想定であり、独自フォーマットの新規カスタマイズは最小限とする方針です。 |
| 31 | 機能要件一覧表 帳票ダウンロード       | 帳票に関して、フォーム作成時に独自カスタマイズを組み込んだ以降は、各帳票のレイアウトや文言等に関して、管理者側での修正は都度できない仕様となりますが、特に問題ないでしょうか（軽微な修正であれば保守業務の範囲内で対応できます）。 | 軽微な修正が保守運用の範囲内で迅速に対応可能であれば、管理者側で都度修正できない仕様であっても問題ありません。                                                  |
| 32 | 機能要件一覧表                | 必須機能で対応が×の場合は失格になりますでしょうか。                                                                                        | 仕様書「8(3)ア」に記載のとおり、必須機能をすべて満たしていない場合であっても直ちに失格とはなりませんが、審査・評価において減点の対象となります。                               |
| 33 | 機能要件一覧表 クレジットカード決済について | ・クレジットカード（オンライン）決済に関し                                                                                             | ・決済代行事業者との直接契約および指定納                                                                                     |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>て、決済代行事業者の利用を想定しています（決済代行事業者の直接契約）。決済代行事業者が指定納付受託者となり、端末等の初期費用ならびに、決済額に決裁手数料等乗じた額及び月額利用料は、決済代行事業者からの請求により支払い頂く形となりますが、特に問題ないでしょうか。</p> <p>・クレジットカード決済を利用されるアカウント数(入金用銀行口座)はいくつありますでしょうか。また、「キャッシュレス」に関して、入金する精算サイクルは月1回(月末締め・翌月末払いなど)で問題ないでしょうか。</p> | <p>付受託者のスキームで支障ありません。</p> <p>・入金用指定口座は1口座、精算サイクルは月1回（月末締め・翌月末払い等）を想定しています。</p> |
| 34 | その他 キャッシュレス決済について | <p>機能要件においても窓口におけるキャッシュレス決済の記載は内容にお見受けしますが、本調達においては対象外の理解で相違ないでしょうか。対象内の場合は想定されている各決済のブランドも併せて確認させてください。また、その場合にどの施設でご利用が必要か施設名・決済端末の台数についてもご教示ください。</p>                                                                                                | <p>質問のとおりです。本調達においては窓口用キャッシュレス決済端末の調達・設置は対象外（Web上でのオンライン決済が対象）です。</p>          |

|    |               |                                                                                                              |                                                                                                                             |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | その他 データ移行について | 現在利用されている施設予約システムはありますか？ あります場合は、既存システムからのデータ移行を想定されますでしょうか？ 移行を想定されます場合、移行対象のデータはアカウントデータ、未来日の予約データのみでしょうか？ | 現在利用している専用の施設予約システムはなく、既存システムからのデータ移行作業はありません。                                                                              |
| 36 | その他 データ移行について | 既存の施設予約システムがない場合は、紙などで管理されている予約者情報や予約情報を、紙からデータ化する作業の発生はしますでしょうか？ 発生します場合、それぞれの情報量が紙何枚分になるかご教示いただけますでしょうか。   | 過去の利用台帳のデータ化作業は委託業務に含みません。ただし、令和 9 年 4 月 1 日以降の利用に関して、本稼働前に受付済みの確定予約が存在する場合の二重予約防止策（初期ブロック設定等）については、受託者決定後に町と協議の上で対応を決定します。 |